附件3：

活动报名回执

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | **是否用餐**  **（1月9日午餐）** | |
| **序号** | **参会代表** | **性别** | **职务** | **手机** | **是** | **否** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **是否需要协助**  **预订住宿** | | **🞎单人房 间 🞎双人房 间** | | | | |

注：1.回执请于12月31日前发送至a83321714@126.com ，以便做

好会务安排；

2.酒店房价为800元/晚（双人房含双早）、700元/晚（单人房含早）；9日午餐为会议工作餐，凭餐券用餐。