**附件3**

# 2022年广东省质量信得过班组建设典型经验申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质量信得过班组名称 | | |  | | | | | | |
| 企业名称（**单位盖章**） | | |  | | | | | | |
| 详细通讯地址 | | |  | | | | 邮编 |  | |
| 主管部门 |  | | 直接联系人 | |  | | 手机 |  | |
| 电话 |  | | 班组长 | |  | | 班组人数 |  | |
| 班组工作完成率% | |  | | 质量考核合格率% | |  | 产品/服务不合格率% | |  |
| 年质量、安全事故数 | |  | | 年顾客投诉数 | |  | 产品/服务一次合格率 | |  |
| 年培训人数/时数 | |  | | 成员参与改进活动率% | |  | 质量成本(万元/年) | |  |
| 质量信得过班组简介及活动结果（字数3000至5000字，另附纸）：   1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。 2. 班组基础管理情况。 3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。 4. 班组质量改进和创新能力。 5. 班组管理特色、业绩及评价结果。 6. 近三年取得荣誉情况、包括班组集体和个人荣誉等。 | | | | | | | | | |

注： 申报递交材料要求：

1. 填写申报表，提交纸质版原件一份（加盖公章）和Word文本格式电子版一份（不需公章）。
2. 班组创建经验材料Word文本格式电子版一份，E-mail至：gdaq83341226@163.com。
3. 企业名称、班组名称是制作“结果通报”的依据，不要挂上级部门（企业名称以公章为准），填写内容简明扼要，准确无误。
4. 班组联系人和部门信息应准确无误，便于联系。