

## 广东省质量协会，招人！招人！招人！（重要的事说三遍）

无论你是初出校门的白丁，还是久经沙场的老将，

都想要一个能更好展现自我的平台；

我们这里能提供你想要的。

### 关于我们

广东省质量协会（GDAQ，以下简称广东质协）成立于1980年，是全国质协系统的重要组成部分，是广东省科学技术协会团体会员。广东质协成立42年，开展了大量卓有成效的工作，树立了“专业不可替代，规范值得信赖”的品牌形象，受到上级单位、广大企业和社会各界的一致好评。

### 员工福利

- ◇ 上班时间：五天工作制，周末双休。
- ◇ 员工福利：享受带薪年假，五险一金、年度体检、生日礼金、培训及进修等，各大节日均有节日福利。
- ◇ 员工活动：团建活动、生日会、定期体育运动、员工旅游等丰富员工生活的活动。

### 招聘岗位

工作人员3名，待遇面谈

### 主要工作

招聘职位1	招聘职位2	招聘职位3
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 组织开展有关质量技术类、品牌类、标准类项目的策划设计、文案拟撰、网络推广；</li><li>2. 组织开展有关质量技术类、品牌类、标准类项目的培训及推广；</li><li>3. 制定有关项目的方案，并组织实施，达成项目目标；</li><li>4. 负责发动和对接企业，把握企业需求；</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 负责与企业沟通、协调，配合部门主管推进项目工作；</li><li>2. 负责编排项目计划、跟进项目实施；</li><li>3. 负责专家、客户的联络、行程安排等工作；</li><li>4. 协助部门主管完成质量研究、品牌培育、标准制定等项目工作；</li><li>5. 负责起草方案、合同；</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 负责协会形象和服务功能的宣传及推广、刊物网页宣传等；</li><li>2. 及时向会员单位传递相关政策、政府项目及协会动态等各方面信息；</li><li>3. 定期联系会员企业，发展和管理稳固会员企业，完成会费收缴；</li><li>4. 组织会员单位的各类活动、召开各种单位会员的学</li></ol>

<p>5. 负责策划、组织项目评审；</p> <p>6. 协助对接并做好政府服务工作；</p> <p>7. 完成协会安排的工作任务。</p>	<p>6. 负责对接部门网络宣传工作；</p> <p>7. 负责部门事务性工作；</p> <p>8. 完成协会安排的工作任务。</p>	<p>术交流、沙龙、专题会议（包括培训）等；</p> <p>5. 及时联系会员企业，收集、整理其各类质量品牌等活动的资料，反馈活动结果；</p> <p>6. 挖掘会员企业需求，通过搭建平台和整合资源，为会员企业提供系统解决方案（包括产业对接、消费对接）。</p>
--	---	---

## 任职要求

招聘职位 1	招聘职位 2	招聘职位 3
<p>1. 本科以上学历，具有质量、品牌、标准化、工程或经济、营销类工作经验（3-5年以上）或中级以上职称优先；</p> <p>2. 具有良好的逻辑思维和文字功底，有策划书、调研报告等主笔编写经验者优先；</p> <p>3. 能熟练操作办公软件，熟练使用统计软件；</p> <p>4. 性格开朗、头脑灵活、善于沟通，有担当精神、善于团队合作，有责任心、上进心，有良好的职业素养；</p> <p>5. 年龄 40 周岁以下，有驾照及驾驶经验者优先。</p>	<p>1. 工程、管理、营销类专业本科以上学历优先；</p> <p>2. 有 3 年以上工作经验，有在社团组织工作 2 年以上经验者优先；</p> <p>3. 能熟练地操办公软件；</p> <p>4. 有一定的文字功底，熟悉公文写作；</p> <p>5. 熟悉微信公众号运营，包括 H5 制作、文案推送等；</p> <p>6. 熟悉企业微信运营管理；</p> <p>7. 性格开朗、头脑灵活、善于沟通，有团队合作精神，能吃苦耐劳，有责任心，有良好的职业素养；</p> <p>8. 年龄 30 周岁以下，有驾照及驾驶经验者优先。</p>	<p>1. 有 3 年以上在质量领域或社团组织工作的经历，具有行政或（企业）工商管理专业本科及以上学历优先；</p> <p>2. 具有市场开拓意识和客户拓展及沟通能力，有服务工作经验者优先；</p> <p>3. 有较好的文字处理能力，熟练运用办公软件，有驾照及驾驶经验者优先；</p> <p>4. 热情开朗，积极主动，善于沟通，心理抗压能力强，有团队合作精神，有责任心、上进心，有良好的职业素养。</p> <p>5. 年龄 30 周岁以下。</p>

## 联系方式

电话：(020) 83321132

邮箱：dtt83321132@126.com

地址：广州市越秀区连新路 11 号 8 楼

## 报名方式

发送简历、学历证书及相关证书（含职称、资质）等材料至 [dt83321132@126.com](mailto:dt83321132@126.com)，邮件标题注明“应聘+姓名”，截止时间为 2022 年 4 月 30 日前，不接受上门投递。