附件3：

《广东省质量协会质量技术奖申报书》填写说明

（2022年度）

《广东省质量协会质量技术奖申报书》（以下简称申报书）是申报“广东省质量协会质量技术奖”（下称“质量技术奖”）的基本文件，包含了与成果有关的所有主要信息、资料，是评审质量技术奖的主要依据来源。没有《申报书》不能参与评奖，《申报书》形式审查不合格也将取消评奖资格。《申报书》填写不规范，不能真实反映质量技术成果的科技含量和价值，将可能失去获得较高奖励等级的机会。因此，申报单位在填写前应仔细阅读本说明，以便准确填报。

《申报书》按结构分为主件和附件，按提交方式分为**电子版**和**纸质版**。申报书主件包含第一至第九部分，申报书附件为第十部分，包含**承诺书、应用证明**、鉴定结论和其他证明（可选项），如：专利证书、查新报告、验收意见、检测报告、荣誉证书等。

电子版申报书包括主件（第一至第九部分）和附件（第十部分）。主件第七、八、九部分的**正文文字使用宋体，不小于小四号，标题和图表文字格式自行设置（建议以黑体、仿宋、楷体为主），插入的图片排列样式设置为“上下型环绕”**。

**注** 1**：**将电子版申报书包括主件（第一至第九部分）和附件（第十部分）打包压缩成 RAR 格式文件,以“项目申报编号+ 申报单位全称”命名，于申报通知要求的指定日期前发送至指定邮箱。邮件主题为“项目申报编号+申报单位全称”。

注 2：纸质版承诺书（含具体承诺条款和承诺项目基本信息）加盖

申报单位公章原件 1 份（项目存在联合完成单位的，要求同时加盖联合单位公章），于申报通知要求的指定日期前寄送至广东省质量协会现场工作部。

无论获奖与否，申报材料一律不退回。**各栏目填写要求如下。**

# 一、项目基本情况

# 项目名称

项目名称应当力求简单明了，能准确地反映出项目的质量技术内容和特点，字数（含符号）不超过30个汉字。

# 主要完成人

指在质量技术研究（质量技术发明；质量技术创新成果；质量技术应用研究、先进质量技术推广应用以及运用质量技术进行企业节能减排实践等方面）中做出主要贡献的人员。主要完成人的排名顺序，应根据各人在项目研究中的贡献大小自左至右、自上而下横向排列，申报一等奖最多填报15人，二等奖最多填报10人。前3名主要完成人应为项目研究的最主要人员，是完成质量技术项目的核心人物，掌握成果的技术秘密。**负责填写申报书的申报单位不得要求更改、增减、调整人员名单和排序。**

# 主要完成单位

* + 1. 主要完成单位是指完成质量技术研究项目的承担单位和主要协作单位。一般情况下，不应包括项目委托（或下达）单位。但当委托单位同时承担项目研究任务时，也可作为主要完成单位。
		2. 主要完成单位名称和排序可按合法、有效证明文件中的名称和排序，并由申报单位与其它主要完成单位协商一致后确定。按自上而下原则排列。
		3. 研究成果的推广使用单位（可改为研究成果的推广使用单位）一般不应列为主要完成单位。
	1. **申报奖励等级** 要根据项目技术含量、该质量技术对各行业或某一专业领域的贡献或潜在贡献的大小，合理选择、填报申请奖励等级，可以相应选择一等奖、二等奖。
	2. **项目可否公布** 是指能否向全社会（包括国内外竞争对手）公开项目名称、主要经济技术指标（不包含详细的、需保密的技术内容）。
	3. **主题词** 按《国家汉语主题词表》填写3-7个与申报项目质量技术内容密切相关的词，词与词之间用“；”分开。
	4. **任务来源** 在空格填写相应的字母。此项内容为统计用，对项目是否符合获奖条件无影响。
	5. **计划（基金）名称和编号** 如实填写。
	6. **项目起止时间** 起始时间为下达计划任务书（或合同签订）日期，项目完成时间为验收（或鉴定、评价）日期。
	7. **申报单位联络** 主要填写**项目联系人**的情况。要求与该联系人的联系渠道畅通。

# 二、项目简介

项目简介是项目完成人向评审专家简明扼要地介绍项目所属质量技术领域、主要的研究内容、成果特点、推广应用情况、所取得的社会和经济效益。内容要充分反映项目成果的实质与特点，语言通顺，文字通俗易懂。本部分不涉及机密或秘密，可供公开发表（特别申明者除外），2000字左右。

# 三、本项目曾获科技奖励情况

所填获奖奖项可以填写市级奖项、各行业科学技术奖项。

# 四、主要知识产权证明目录

应包括申奖项目中所含的全部专利申请情况及已获得的国内外专利情况，如专利申请受理书，专利证书，发明证书等（均可为复印件）。本项目所采用的专利技术，其专利不为本项目所有，不应填写。

**五、主要完成单位情况** 是指1.5栏目中所列的所有单位，每个单位各填写一份。本栏目是核实主要完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误。

* 1. 单位名称 指单位的全称，广东省质量协会质量技术奖奖励办公室按照此名称印制奖励文件与证书，务必正确无误。请勿使用简称。
	2. 第 完成单位 按照1.5条的排序填写相应的名次，如第一完成单位，第二完成单位，以此类推，1.5所列单位必须全部填写。
	3. 联系人 所填联系人的办公电话或移动电话必须是能随时联系的电话，联系人还应了解申报项目的基本情况。
	4. 主要贡献 是指单位的贡献，其内容应与项目的主要创新点相对应，同时，可增加完成项目研究所做的主要工作。

**六、经济效益情况表** 一定要实事求是，有计算依据。

* 1. 经济效益只计算最近三年的；只计算因为应用本项目成果而产生的新增加的利润、新增加的税收、节约支出的资金总额（包括节省的外汇）及创收的外汇。若新增的经济效益是本项目成果与其它成果或其它因素（如通涨、销售价格提高）共同取得的，则应将其分开；新增经济效益为直接新增效益，分成果完成单位及成果应用单位两部分，并在“各栏目的计算依据”项下阐述清楚，同时，要与《应用情况》相吻合。
	2. 各栏目的计算依据 成果完成单位及应用单位产生的经济效益分别说明，并就应用后提高产品质量、生产效率作简要说明，具体列出表中各项数据的计算方法和计算依据。
1. **项目推广应用情况** 分两方面叙述，一是应用面，包括已经应用、准

备应用及潜在应用的单位；二是应用效果，包括成果完成单位和成果使用单位的经济效益以及社会效益等，有带财务章的证明材料（要有原始件）。

1. **社会效益情况表** 是指申请项目的成果在推动质量技术进步、保护

自然资源或生态环境，改善人民生活质量等方面所起的作用。

# 九、项目的详细内容

本节共分六个部分，是《申报书》最重要的部分，每一个部分都应按方框内的提示性文字要求填写。要求填写得真实、准确、全面。必要的图、表就近插入相应的文字正文中，不应另附（例如：附图见\*\*\*\*），以方便专家审阅，插入的图片排列样式需设置为“上下型环绕”。

# 立项背景

立项背景是鉴定、申报奖励时最薄弱的一项。要求简明扼要（但要全面、真实）的叙述项目立项时省内、国内、国外同类或相关项目研究状况、水平、主要技术经济指标以及存在问题，以及本项目研究目标与方法，解决的主要问题，达到的主要技术经济指标。要特别注意项目在研究目标、内容、方法、所达到的水平与当前其它研究项目的区别。

* 1. **详细的质量技术内容** 此项内容是申报书的核心内容，是判别项目技术含量水平、评价创新点或所创价值是否突出、是否符合授奖条件的主要依据。要求既精炼，又明确，要让评审专家了解核心质量技术水平，要将项目质量技术核心浓缩在这一部分。本部分内容，凡涉及该项目的质量技术实质内容的说明、论据、实验结果等，均应直接叙述出来，既不应出于保密原因而不阐述，也不要采用“见\* \*附件”的表达方式。

详细的质量技术内容一般应包括三部分：总体思路，技术方案，实施效果。

1. 总体思路。应简要阐述针对立项目的，利用什么新思想、新技术、新方法，来解决什么样的技术问题，创造出什么样的新成果。
2. 技术方案与创新成果。应详细阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果。
3. 实施效果。应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。
	1. **发明及创新点** 此项内容是推荐项目和推荐书的核心部分，也是审查项目，处理争议的关键依据。“发明及创新点”是项目详细内容在创新性方面的归纳与练，应简明、准确、完整地阐述，无须用抽象形容词。每个发明及创新点的提出须是相对独立存在的。

发明点是指：前人所没有的具有创造性的关键技术。发明点应以发明专利和报告为依据，发明的原理、效果意义不要列入。

创新点是指：在研究、开发、推广以及产业化中做出的创造性贡献和解决的关键技术。

* 1. **保密要点** 是指在《详细质量技术内容》中阐述过的、需要保密的技术内容。因在《详细质量技术内容》栏下要求详细阐述具体方案、实施步骤等，可能涉及许多技术秘密，申报单位认为不能让评委以外的人员知道，同时约束评委以防泄密的技术内容，可在此处列出。
	2. **第三方评价** 填写除项目主要完成单位、主要完成人和具有直接利益相关者之外的第三方对本项目科技创新内容做出的具有法律效力或公信力的评价，如省或国家相关部门的技术检测报告、鉴定结论、验收意见，或者他人在学术刊物或公开场合发表的对本项目主要科技创新点的学术性评价意见等。本栏内容要求控制在800个字以内，要求做概括性的陈述，具体的评价文件以附件形式附后。

# 与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较

应就所申报项目的总体质量技术水平、主要经济技术指标同当前国内、国外最新、最先进的同类研究和同类技术，用数据或图表等方法进行比较，并加以综合叙述。指出尚存在问题及改进办法与措施。本栏内容要求控制在 800个字以内，因此，综合叙述要简练，层次要分明。

**十、 附件** 该部分很重要，它是申报书的重要补充。在评审过程中，评审专家对申报书中某一部分存有疑问，需详细了解时，就会查阅附件中的相关材料，以了解真实情况。**承诺书及应用证明**是必备附件，必须是真实、有效的，否则，按形式审查不合格处理。